

interquell

Wir suchen

zur Verstärkung unseres Teams
in Wehringen ab sofort eine(n)

IT-Support & Assistenz

(m/w/d), Vollzeit, ab sofort

Wer wir sind

Die Interquell GmbH ist ein **Familienunternehmen mit 250jähriger Tradition**, dem Firmensitz Großaitingen und den Niederlassungen Wehringen und Bobingen sowie über 270 Mitarbeiter/innen. Wir produzieren in unserem Werk in Wehringen Heimtiernahrung höchster Qualität und beliefern mehr als 70 Länder, mit unseren Premiumprodukten „Happy Dog“, „Happy Cat“ und „good“. Unser Spezialbetrieb in Großaitingen, bekannt durch die Herstellung von Quellmehlen und Getreideveredelung, ist ein bedeutender Partner für die Lebensmittelindustrie und Hersteller von Babyfood weltweit.



Das bieten wir

- Flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub
- Attraktive Vergütung
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einer Region mit hohem Freizeitwert

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **mit Ihrem frühestmöglichem Eintrittstermin und Ihren Gehaltsvorstellungen**. Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen als nicht gezipptes PDF per E-Mail an: pa@interquell.de

Ihre Aufgaben



- Assistenz der Abteilungsleitung und Team-Assistenz
- Unternehmensweite Anwenderbetreuung (First Level Support) per Telefon, E-Mail und vor Ort
- Erstellung von Dokumentationen und Handbüchern
- IT Auftrags- und Rechnungsbearbeitung
- Administrative Unterstützung bei Projektaufgaben
- System- und Datenpflege (Active Directory, Hardwarebestand/Inventarisierung)
- Verwaltung und Beschaffung von Inventar, Tools und Lizenzen inkl. der Erstellung von Bestellanforderungen und Investitionsanträgen Client-Einrichtung (Telefon, Windows 10, Office 365, AppleMobile) bei den Mitarbeitern

Ihr Profil



- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Umfeld z.B. als Informatikkauffrau/-mann, Fachinformatiker/in für Systemintegration oder eine vergleichbare Ausbildung.
- Fundierte Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position mit.
- Versierter mit MS Office, insbesondere mit Excel, PowerPoint und Visio.
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Zielgerichtete, strukturierte, eigenverantwortliche und selbständige Arbeitsweise.
- Hohe Eigenmotivation und Belastbarkeit
- Des Weiteren sind Sie ein Organisationstalent und zeichnen sich durch Ihr hohes Engagement aus.
- Teamfähigkeit, Flexibilität sowie eine souveräne, kommunikative und sicher auftretende Persönlichkeit runden Ihr Profil ab.